

# SWYDD DDISGRIFIAD

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Teitl y Swydd:** | Goruchwyliwr Canol Dydd | **Adran/ Gwasanaeth:** | Addysg |
| **Oriau:** | 10 | **Lefel:** | G01 |
| **Lleoliad:** | Ysgol Y Gogarth | **Rhif Gwerthuso’r Swydd:** | GP0012 |
| **Yn atebol i’r:** | Pennaeth neu’r Uwch Oruchwyliwr Canol Dydd | **Yn gyfrifol am: (Staff)** | Amherthnasol |

|  |
| --- |
| **Pwrpas y Swydd:** |
| I sicrhau diogelwch a lles ac ymddygiad cyffredinol disgyblion yn ystod egwyl amser cinio. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dyletswyddau a Chyfrifoldebau - Penodol i'r Swydd** | |
|  | I oruchwylio disgyblion mewn ardaloedd dynodedig o’r ysgol yn ystod egwyl amser cinio ac i sicrhau eu diogelwch, lles ac ymddygiad cyffredinol trwy ddefnyddio polisïau a gweithdrefnau’r ysgol |
|  | I fod yn barod i ddechrau dyletswyddau yn brydlon am 11.30 o’r gloch |
|  | I gyflawni dyletswyddau fel rhan o’r tîm yn y rhan o’r ysgol wedi’i neilltuo gan yr Uwch Gynorthwyydd Goruchwylio Canol Dydd/Pennaeth |
|  | I sicrhau, trwy arsylwi a monitro, bod disgyblion yn ddiogel tu mewn a thu allan i adeilad yr ysgol |
|  | I helpu plant fwyta - fel bo'r angen – un ai disgyblion yn bwyta cinio ysgol neu frechdanau |
|  | I annog chwarae a gweithgareddau positif ar y maes chwarae a thu mewn ar ddyddiau gwlyb |
|  | I gefnogi ac annog y defnydd o flychau offer maes chwarae pan fydd y tywydd yn caniatáu – ac i gymryd rhan yn y gweithgareddau hyn pan fydd y sefyllfa yn caniatáu |
|  | I annog ymddygiad cadarnhaol yn ystod egwyl cinio gwlyb a phan yn bosib cefnogi hyn drwy ddefnyddio "bocsys amser chwarae gwlyb” yr ystafell ddosbarth |
|  | I sicrhau bod crafiadau ar y croen ac anafiadau bach yn cael eu delio gydag yn sydyn drwy ddefnyddio’r bocs cymorth cyntaf maes chwarae |
|  | I sicrhau bod yr Uwch Gynorthwyydd Goruchwylio Canol Dydd / Pennaeth yn gweld yr holl blant sydd wedi anafu eu pennau |
|  | I ddelio yn y fan a’r lle gyda phlant sydd yn anufudd, anghwrtais neu’n annifyr i eraill |
|  | I dynnu sylw'r Pennaeth at feysydd o hyfforddiant neu ddatblygiad a fydd yn cefnogi effeithiolrwydd ac effeithlonrwydd y rôl hon |
|  | I sicrhau fod plant yn chwarae ar yr ardaloedd dynodedig (amodau tywydd/gwaith adeiladu ac ati os ydynt yn caniatáu) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dyletswyddau a Chyfrifoldebau - Corfforaethol** | |
|  | Bod yn gyfrifol am sefydlu perthnasoedd gwaith da yn fewnol ac yn allanol. |
|  | Cydymffurfio â Pholisïau a Gweithdrefnau'r Awdurdod a rhoi gwybod i Uwch Swyddogion am unrhyw feysydd nad ydynt yn cael sylw digonol. |
|  | Chwarae rhan ymarferol wrth gefnogi egwyddorion ac arferion cyfle cyfartal yr Awdurdod fel y’u hamlinellir yn y Polisi Cydraddoldeb. |
|  | Bod yn gyfrifol am roi arferion Iechyd a Diogelwch ar waith o ddydd i ddydd, gan rannu cyfrifoldeb am Iechyd a Diogelwch yn yr adran, y gyfarwyddiaeth a’r Awdurdod yn gyffredinol. |
|  | Bydd yn rhaid i weithwyr roi gwybodaeth benodol amdanynt eu hunain er mwyn i'r Awdurdod allu cyflawni a chadw at ei ddyletswyddau, ei hawliau a'i gyfrifoldebau fel cyflogwr yn briodol. Bydd yr Awdurdod yn prosesu ac yn rheoli data o’r fath at ddibenion personél, gweinyddol a chyflogau yn bennaf. |
|  | Fel un o'ch amodau cyflogaeth ac er mwyn sicrhau bod yr adran yn effeithiol, efallai y bydd gofyn i chi gyflawni unrhyw dasg resymol arall, sy'n gymesur â'ch graddfa, fel y’i pennir gan eich Rheolwr Atebol neu Bennaeth y Gwasanaeth. |
|  | Mae Conwy wedi ymrwymo i ddiogelu plant a grwpiau diamddiffyn. Mae disgwyl i holl weithwyr y Cyngor fod yn ymwybodol o’r Polisi Diogelu Corfforaethol a’u cyfrifoldeb i roi gwybod am unrhyw bryderon yn y modd priodol ac o fewn y terfynau amser perthnasol. |

###### **Dyddiad Adolygu/Hawl i Amrywio**

Ni fwriedir i'r swydd-ddisgrifiad hwn fod yn rhestr gyflawn o holl ddyletswyddau'r swydd. Mae’r Awdurdod yn cadw’r hawl i amrywio eich dyletswyddau a’ch cyfrifoldebau o fewn terfynau eich graddfa a’ch gallu galwedigaethol, ar ôl ymgynghori’n briodol gyda chi, er mwyn ymateb i newidiadau yn anghenion y gwasanaeth.

**Llofnodwyd gan:** …………………………………………. **Dyddiad:** ……………………………..

Enw a Llofnod y Gweithiwr

Cymeradwywyd gan

**Pennaeth y Gwasanaeth:** ………………………………….. **Dyddiad:** ……………………………..

# MANYLION AM YR UNIGOLYN

**Swydd:** Goruchwyliwr Canol Dydd

**Dyddiad:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ffactor** | **Gofynion** | **Sut y caiff ei brofi** | **Hanfodol** | **Dymunol** |
| ***Gwybodaeth a Sgiliau*** | Sgiliau rhifedd a llythrennedd da a’r gallu i gyfathrebu’n glir. | **FfG/C** |  | D |
| Bod yn ymwybodol o bolisïau a gweithdrefnau sy'n ymwneud ag Amddiffyn Plant, Diogelu, Iechyd a Diogelwch, Cyfrinachedd a Diogelu Data. | **FfG/C** | H |  |
| Mae’r gallu i gyfathrebu yn Saesneg yn hanfodol | **FfG/C** | H |  |
| Mae’r gallu i gyfathrebu yn Gymraeg yn ddymunol | **FfG/C** |  | D |
| ***Cysylltiadau a Pherthnasoedd*** | Bydd lefel uchel o ryngweithio gydag unigolion a grwpiau o ddisgyblion. I weithio fel aelod cydweithredol o’r ysgol, gan gyfathrebu pan fo angen gyda staff eraill yr ysgol | **FfG/C** | H |  |
| ***Goruchwylio a Rheoli*** | Amherthnasol |  |  |  |
| **Creadigrwydd ac Arloesi** | I gydymffurfio’n llawn â pholisïau a gweithdrefnau’r ysgol | **FfG/C** | H |  |
| **Penderfyniadau / Argymhellion** | Bydd y deiliad swydd yn goruchwylio symudiad ac ymddygiad y disgyblion a bydd disgwyl i ymyrryd fel y mae’n briodol i sefydlu ymddygiad diogel a phriodol. | **FfG/C** | H |  |
|  | Natur a lefel yr ymyrraeth a bydd cyfeirio’r broblem i Staff uwch yn dibynnu ar farn o fewn y canllawiau a’r polisïau o fewn yr ysgolion | **FfG/C** | H |  |
| **Adnoddau** | Os bydd dillad amddiffyn personol yn cael eu cyflenwi, rhaid ei gwisgo bob amser, fel y darperir, a’u cynnal i safon briodol | **FfG/C** | H |  |
| **Gofynion Corfforol** | Mae’n rhaid i ymgeiswyr fod â ffitrwydd corfforol ac iechyd da i gyflawni’r amrywiaeth o ddyletswyddau sydd wedi’u disgrifio yn y swydd-ddisgrifiad | **FfG/C** | H |  |

Nodwch: Er mwyn cael eich cynnwys ar y rhestr fer ar gyfer y swydd hon, bydd yn rhaid i chi ddangos eich bod yn bodloni pob un o'r meini prawf H - Hanfodol.

Byddwn yn profi a ydych yn bodloni’r gofynion drwy gyfrwng:

Ffurflen Gais (FfG),

Cyfweliad (C),

Prawf yn y cyfweliad (P),

Cyflwyniad yn y cyfweliad (Cyfl),

Gwiriad (Gw)

Geirda (G)